



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАВАЊА И ЗАМЕНЕ ДОЗВОЛА И ПРИЗНАВАЊА ОБУКА

ДЦВ-КЛ-ПР-009

САДРЖАЈ

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ.....	3
5.1 Нормативно-правни основ	3
5.2 Принципи признавања и замене дозвола и признавања обука.....	4
5.3 Захтев за признавање и замену дозволе	5
5.3.1 Пријем и обрада документације	5
5.3.2 Поступак подносиоца захтева по пријему решења Директората о признавању и замени дозволе.....	6
5.4 Захтев за признавање обуке спроведене у иностраној држави.....	6
5.4.1 Пријем и обрада документације	7
5.4.2 Поступак кандидата по пријему решења Директората о признавању обуке	7
5.5 Признавање сертификата организација за обуку контролора летења стране државе	7
5.6 Размена информација са другим надлежним властима страних држава.....	8
6.0 ЗАПИСИ/ОБРАСЦИ.....	9

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

Процедура признавања и замене дозвола и признавања обука у Републици Србији обухвата:

1. признавање и замену дозвола контролора летења и студената контролора летења, укључујући њихова овлашћења, додатна овлашћења, посебно овлашћење инструктора за обуку на радном месту (ОЈТ), посебно овлашћење инструктора за обуку на синтетичком уређају за обуку (STDI) и посебно овлашћење процењивача, као и посебних језичких овлашћења и пратећих лекарских уверења које је издала страна држава;
2. признавање сертификата организација за обуку контролора летења, овлашћених лекара и ваздухопловно-медицинских центара издатих у иностраној држави;
3. признавање обука спроведених у организацијама за обуку које су одобрене од надлежне власти стране државе, на основу којих се издају овлашћења, додатна и посебна овлашћења и/или дозвола студента контролора летења.

5.1 Нормативно-правни основ

У складу са чланом 183. став 3. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/12 и 65/15-други закон) (у даљем тексту: Закон), Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Директорат) може да призна дозволу и овлашћење који су издати у иностраној држави ако су испуњени услови који су прописани за издавање дозвола и овлашћења у Републици Србији.

У складу са чланом 183. став 1. Закона, Директорат може да призна обуку која је спроведена у иностраној држави, ако она одговара обуци која се спроводи у Републици Србији.

У складу са чланом 183. став 2. Закона, обука која је спроведена у иностраној држави, а која не постоји у Републици Србији, признаје се ако је спроведена према међународним стандардима.

Услови којима се прописује издавање дозвола и овлашћења у Републици Србији, издавање сертификата организацијама за обуку контролора летења, као и одобравање програма обуке су обухваћени следећим прописима:

1. Правилник о основним правилима у области цивилног ваздухопловства и надлежностима Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја („Службени гласник РС“, бр. 23/12), којим је транспонована Уредба (ЕЗ) бр. 216/2008, и

2. Правилник о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима („Службени гласник РС“, бр. 83/15 и 18/16), којим је транспонована Уредба (ЕУ) 2015/340, (у даљем тексту: Правилник).

5.2 Принципи признавања и замене дозвола и признавања обука

Признавање и замена дозвола и признавање обука се заснива на следећим принципима:

1. почетна обука мора да буде спроведена у складу са захтевима Анекса I Део АТСО Поддео Д, Одељци 1. и 2. и Додацима 2-8 Анекса I Прилога 1. Правилника;
2. обука у јединицама контроле летења мора да буде спроведена у складу са захтевима Анекса I Део АТСО Поддео Д, Одељак 3. Прилога 1. Правилника;
3. обука за посебно овлашћење инструктора за обуку на радном месту (ОЈТ) мора да буде спроведена у складу са захтевима Анекса I Део АТСО Поддео Д, Одељак 5. Прилога 1. Правилника;
4. обука за посебно овлашћење инструктора за обуку на синтетичком уређају за обуку (STDI) мора да буде спроведена у складу са захтевима Анекса I Део АТСО Поддео Д, Одељак 5. Прилога 1. Правилника;
5. обука за посебно овлашћење процењивача мора да буде спроведена у складу са захтевима Анекса I Део АТСО Поддео Д, Одељак 5. Прилога 1. Правилника;
6. програми обука морају да буду усаглашени са регулаторним захтевима Правилника којим је транспонована Уредба (ЕУ) бр. 2015/340 и одобрени од надлежне власти стране државе у којој је обука спроведена;
7. организација за обуку контролора летења мора да буде одобрена од надлежне власти стране државе која је издала дозволу или сертификат о завршеној обуци;
8. навршена 21 година старости за издавање дозволе контролора летења;
9. најмање оперативни ниво језичког знања из енглеског језика;
10. важеће лекарско уверење издато у складу са захтевима Анекса IV Део АТСО.MED. Поддео Б Прилога 1. Правилника;
11. прибављање неопходне документације од стране надлежне власти која је у питању, у циљу провере аутентичности дозволе или сертификата о завршетку обуке, као и провере усаглашености програма обуке и организација за обуку контролора летења са захтевима Правилника;
12. прибављање информација од стране надлежне власти која је у питању о свим утврђеним налазима и мерама које се предузимају као резултат надзора лица и организација које обављају активности на територији државе чланице, али су сертифициране од стране надлежне власти друге државе чланице или Агенције.

5.3 Захтев за признавање и замену дозволе

У складу са одредбама Анекса I Део АТСО Поддео АТСО.А.010 Прилога 1. Правилника, ималац дозволе (студента) контролора летења који треба да користи права из дозволе у Републици Србији коју није издао Директорат, мора да поднесе захтев за признавање и замену дозволе за дозволу коју издаје Директорат на прописаном обрасцу који се налази на интернет страници Директората.

Уз захтев за признавање и замену дозволе, ималац дозволе доставља следећа документа:

1. фотокопију дозволе (студента) контролора летења која је предмет замене;
2. фотокопију пасоша или другог националног идентификационог документа;
3. фотокопију лекарског уверења класе 3;
4. иницијалне и важеће податке из медицинског досијеа подносиоца захтева;
5. потврду пружаоца услуга у ваздушној пловидби Републике Србије да ће омогућити подносиоцу захтева да похађа обуку у одобреној организацији за обуку за посебно овлашћење за локацију или било коју другу обуку за стицање новог овлашћења, додатног овлашћења или посебног овлашћења, како би након успешно завршене обуке користио/ла права из дозволе у Републици Србији;
6. потврду пружаоца услуга у ваздушној пловидби Републике Србије да (не)постоји потреба за напредни ниво језичког знања из енглеског језика из безбедносних разлога или за оперативни ниво језичког знања из српског језика;
7. доказ о плаћеној републичкој административној такси и такси за услуге које пружа Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије.

5.3.1 Пријем и обрада документације

Документацију прима писарница Директората, одакле се преко помоћника директора прослеђује надлежној организационој јединици на даљи поступак.

У поступку обраде документације, надлежна организациона јединица контактира надлежну власт стране државе у циљу:

1. провере аутентичности издате дозволе и рока важења овлашћења, додатних и посебних овлашћења,
2. провере услова под којима је издата дозвола,
3. прибављања информација од стране надлежне власти која је у питању о свим утврђеним налазима и мерама које се предузимају као резултат надзора лица и организација које обављају активности на територији државе чланице, али су сертификоване од стране надлежне власти друге државе чланице или Агенције.

Организациона јединица у чијој надлежности је анализа поднетог захтева и достављене документације за признавање и замену дозвола, контактира Групу за ваздухопловну медицину Директората која анализира пренету евиденцију из лекарског досијеа подносиоца захтева, надлежне власти стране државе.

Уколико се у поступку утврди да је дозвола аутентична, да су овлашћења уписана у дозволи важећа, да услови под којима је издата нису блажи од услова прописаних Законом и Правилником и да дозвола, овлашћења, додатна и посебна овлашћења нису била предмет суспензије или стављања ван снаге из безбедносних разлога, Директорат доноси решење за признавање и замену дозволе, које се преко писарнице Директората доставља подносиоцу захтева.

Уколико се у поступку утврди да дозвола није аутентична или да овлашћења уписана у дозволу нису важећа, да услови под којима је издата не задовољавају захтеве прописане Законом и Правилником, да су дозвола, овлашћења, додатна и посебна овлашћења била предмет суспензије или стављања ван снаге из безбедносних разлога, Директорат доноси негативно решење које се преко писарнице Директората доставља подносиоцу захтева.

5.3.2 Поступак подносиоца захтева по пријему решења Директората о признавању и замени дозволе

По пријему решења Директората о признавању и замени дозволе, подносилац захтева лично преузима нову дозволу у Директорату, која садржи сва овлашћења, додатна и посебна овлашћења из претходне дозволе и сва важећа посебна овлашћења за локацију, укључујући датум њиховог првог стицања и рок важења.

Приликом преузимања нове дозволе, подносилац захтева предаје претходно издату дозволу Директорату. Директорат враћа дозволу надлежној власти која је дозволу издала.

5.4 Захтев за признавање обуке спроведене у страниј држави

Подносилац захтева за признавање обуке спроведене у страниј држави треба да, уз прописан образац који се налази на интернет страници Директората, приложи следећу документацију:

1. фотокопију дозволе (студента) контролора летења, уколико је применљиво;
2. фотокопију одговарајућег сертификата/докумената о завршетку обуке који је издала организација за обуку која је одобрена од надлежне власти стране државе у којој је обука спроведена;
3. доказ о плаћеној републичкој административној такси и такси за услуге које пружа Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије.

5.4.1 Пријем и обрада документације

Документацију прима писарница Директората одакле се преко помоћника директора прослеђује надлежној организационој јединици на даљи поступак.

У поступку обраде документације, надлежна организациона јединица контактира надлежну власт стране државе у циљу:

1. провере аутентичности издатог сертификата о завршетку обуке,
2. провере услова под којима је издат сертификат о завршетку обуке,
3. прибављања информација од стране надлежне власти која је у питању о свим утврђеним налазима и мерама које се предузимају као резултат надзора лица и организација које обављају активности на територији државе чланице, али су сертификоване од стране надлежне власти друге државе чланице или Агенције.

Уколико се у поступку утврди да је сертификат о завршетку обуке аутентичан и да услови под којима је издат нису блажи од услова прописаних Законом и Правилником, да сертификат организације за обуку није (био) предмет ограничења или стављања ван снаге, Директорат доноси решење којим се признаје обука, које се преко писарнице Директората доставља подносиоцу захтева.

Уколико се у поступку утврди да сертификат о завршетку обуке није аутентичан или да услови под којима је издат не задовољавају захтеве прописане Законом и Правилником, да је сертификат организације за обуку (био) предмет ограничења или стављања ван снаге, Директорат доноси негативно решење, које се преко писарнице Директората доставља подносиоцу захтева.

5.4.2 Поступак кандидата по пријему решења Директората о признавању обуке

По пријему решења Директората о признавању обуке, кандидат подноси Директорату захтев за упис одговарајућег посебног овлашћења у дозволу и/или за издавање дозволе студента контролора летења на обрасцу који се налази на интернет страници Директората.

5.5 Признавање сертификата организација за обуку контролора летења стране државе

У процесу признавања обуке спроведене у страниј држави, Директорат контактира надлежну власт стране државе у циљу провере аутентичности сертификата о завршетку обуке и услова под којима је издат. У том процесу Директорат захтева од надлежне власти стране државе да достави сертификат организације за обуку у којој

је релевантна обука спроведена, заједно са одобрењем за обуку које чини део сертификата организације за обуку контролора летења.

Кроз процес обраде захтева за признавање обуке, контактирања надлежне власти државе у којој је обука спроведена, прибављања релевантне документације за признавање обуке и доношење решења којим се признаје обука, Директорат признаје програм обуке и сертификат организације за обуку контролора летења стране државе.

5.6 Размена информација са другим надлежним властима страних држава

За потребе признавања и замене дозвола и признавања обука, Директорат учествује у размени свих неопходних информација на захтев надлежне власти стране државе и пружа помоћ, укључујући размену информација о свим утврђеним налазима и мерама које се предузимају као резултат надзора лица и организација које обављају активности на територији Републике Србије.

Захтев надлежне власти стране државе за достављање документације за потребе признавања и замене дозвола и признавања обука прима писарница Директората, одакле се преко помоћника директора прослеђује надлежној организационој јединици на даљи поступак. Надлежна организациона јединица Директората доставља тражене информације надлежној власти стране државе уз сагласност помоћника директора преко писарнице Директората.

6.0 ЗАПИСИ/ОБРАСЦИ

Рб.	Ознака обрасца	Назив обрасца	Издање бр.	Датум издања
1.	ДЦВ-КЛ-ОБ-006	Захтев за признавање и замену дозвола и признавање обука	07	31.03.2016.